Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Gostynin, dnia 07.08.2018r.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Ozdowskiego 1A, 09-500 Gostynin
tel/fax (24) 235 22 92
NIP 871-08-04-752, REGON 611313855

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA KURSU KOMPUTEROWEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie w związku z realizacją projektu „Lepszy start" w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, zaprasza do składania ofert dotyczących przeprowadzenia kursu komputerowego dla uczestników projektu „Lepszy start".

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Ozdowskiego 1a 09-500 Gostynin.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- **kurs komputerowy podstawowy dla 3 uczestników projektu „Lepszy start"**

Kurs przewidziany jest dla 3 uczestników projektu „Lepszy start". Łączna liczba godzin zajęć wyniesie 50 godzin (1 godzina = 60 minut). Zajęcia muszą odbywać się w przedziale czasowym 15^{00}-20^{00}. Program musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne. Celem kursu będzie podwyższenie poziomu umiejętności obsługi komputera oraz obsługi użytkowych programów. Planowany zakres kursu komputerowego będzie obejmował:

- Word (edytor tekstów Microsoft Word, tworzenie szablonów dokumentów tekstowych, zaawansowane formatowanie dokumentu, przygotowanie wykresu w arkuszu Excel i wstawianie go do dokumentu Worda, grafika, poczta elektroniczna, nadruki na dokumentach i etykietach samoprzylepnych, formułowanie oficjalnych pism, itp.),
- Excel (wykorzystywanie arkusza kalkulacyjnego Excel w codziennej pracy, tworzenie tabel

i formatowanie, zliczenia danych z wykorzystaniem formuł, funkcji SUMA, ŚREDNIA itp. do tworzenia szybkich obliczeń, tworzenie wykresów),

- Power Point – tworzenie prezentacji multimedialnych (organizacja programu Microsoft Power Point, typy plików, elementy procesu tworzenia prezentacji, slajdów, notatki),
- w zakresie podstawowym grafikę komputerową.

Okres realizacji od 22.08.2018r. do 15.09.2018r.

Miejsce szkolenia: teren miasta Gostynina

- indywidualny kurs komputerowy podstawowy dla 1 uczestnika projektu **„Lepszy start"**

Indywidualny kurs komputerowy przewidziany jest dla 1 uczestnika projektu „Lepszy start". Łączna liczba godzin zajęć wyniesie 30 godzin (1 godzina = 60 minut). Zajęcia muszą odbywać się w przedziale czasowym 10^{00}-16^{00}. Program musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne. Celem kursu będzie nauka obsługi komputera oraz obsługi użytkowych programów w zakresie działania w pakiecie Microsoft Office, nauka techniki tworzenia tekstów i ich edycji w MS Word, wykonanie prostych prezentacji na dowolny temat w MS PowerPoint oraz dokonywanie podstawowych obliczeń w MS Excel.

Okres realizacji od 22.08.2018r. do 15.09.2018r.

Miejsce szkolenia: teren miasta Gostynina

4. Zadania i obowiązki Wykonawcy zamówienia:

a) organizacja i przeprowadzenie kursu z zachowaniem należytej staranności, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż,

b) przeprowadzenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz.622) oraz innymi odpowiednimi przepisami prawa,

c) zajęcia w ramach kursu zrealizują wykładowcy i instruktorzy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, umiejętności oraz doświadczenie, które jest niezbędne do prowadzenia danego kursu,

d) zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć,

e) zapewnienie 4 indywidualnych stanowisk komputerowych,

f) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotnego egzemplarza materiałów szkoleniowych,

g) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego,

h) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania szczegółowego harmonogramu zajęć teoretycznych

i praktycznych,

i) Wykonawca zobowiązuje się do wydania po zakończeniu zajęć stosownego zaświadczenia/certyfikatu oznakowanego odpowiednimi logotypami.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Wymagane dokumenty:

a) program szkolenia,

b) harmonogram szkolenia,

c) kwalifikacje osoby prowadzącej kurs,

d) dokumenty potwierdzające aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,

e) dokumenty potwierdzające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji od 22.08.2018r. do 15.09.2018r.

8. Kryterium oceny ofert: Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań zaoferuje najniższą cenę brutto. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

9. Inne istotne warunki zamówienia:

W związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do dostosowywania form prowadzonych zajęć do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych. Wykonawca wyraża zgodę na zamieszczenie w sali prowadzonych zajęć plakatu z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY" (załącznik nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć: **„Oferta na przeprowadzenie kursu komputerowego".**

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać osobiście u zamawiającego w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, ul. Ozdowskiego 1A w godzinach 7^{30}-15^{30} lub listownie (decyduje data wpływu do PCPR-u). Oferta winna być złożona **do dnia 21 sierpnia 2018r. do godz. 10^{00}**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2018r. o godzinie 10^{10} w siedzibie Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami w zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Ozimek tel. (24) 235 22 92 wew. 2

14. Ogłoszenie wyników postępowania:

Ogłoszenie o wynikach zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie www.pcprgostynin.eu Zamawiający podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
A. Sommerfeld
mgr Alina Sommerfeld

Wykaz załączników do niniejszego zapytania:

a) załącznik nr 1 – formularz oferty

b) załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy

załącznik nr 1

dnia.....

Formularz Oferty

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie ul. Ozdowskiego 1A

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia kursu komputerowego dla uczestników projektu „Lepszy start" w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

.....

Proszę podać cenę kursu za 1 uczestnika:

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto.....

słownie:.....

cena brutto.....

słownie: .....

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

REGON.....

NIP .....

Nr Rachunku .....

Nr telefonu.....

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
- Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są: program szkolenia/kursu, harmonogram kursu, dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby prowadzącej kurs, dokumenty potwierdzające aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, dokumenty potwierdzające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy,

podpis osoby uprawnionej

.....

załącznik nr 1

dnia.....

Formularz Oferty

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie ul. Ozdowskiego 1A

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia indywidualnego kursu komputerowego dla uczestnika projektu „Lepszy start" w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

.....

Proszę podać cenę kursu za 1 uczestnika:

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto.....

słownie:.....

cena brutto.....

słownie: .....

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

REGON.....

NIP .....

Nr Rachunku .....

Nr telefonu.....

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
- Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są: program szkolenia/kursu, harmonogram kursu, dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby prowadzącej kurs, dokumenty potwierdzające aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, dokumenty potwierdzające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy,

podpis osoby uprawnionej

.....

załącznik nr 2

dnia.....

.....
nazwa i adres

Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca przystępując do zapytania ofertowego na przeprowadzenie kursów/szkoleń spełnia warunki, a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z zamówieniem,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

podpis osoby uprawnionej

.....