POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Ozdowskiego 1A, 09-500 Gostynin
tel/fax (24) 235 22 92
NIP 971-06-04-752, REGON 611313855

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
- Inspektor ochrony danych

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
6. co najmniej 3-letni staż pracy,
7. znajomość przepisów prawa w zakresie krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności dokładna znajomość RODO), znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów informatycznych.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowany staż pracy w administracji publicznej,
2. posiadanie doświadczenia zawodowego wynikającego z realizacji zadań ABI,
3. ukończone studia podyplomowe, szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
4. posiadanie wiedzy z zakresu działania jednostek pomocy społecznej, znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
5. dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, wysoki poziom etyki zawodowej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie procesu dostosowania funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie do wymogów RODO,
2. odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie,
3. zarządzanie bezpieczeństwem danych osobowych,
4. bieżąca współpraca ze wszystkimi zespołami w zakresie ochrony danych osobowych,
5. współtworzenie dokumentacji związanej z procesami przetwarzania danych osobowych, w tym procedur i innych dokumentów regulacyjnych, oraz praktyczne wdrażanie tej dokumentacji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
6. projektowanie, oraz opiniowanie umów w zakresie przetwarzania danych osobowych,
7. współudział w dokonywaniu oceny i szacowaniu ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności ocena skutków naruszenia ochrony danych osobowych,
8. współpraca przy audytach wewnętrznych badających zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami wewnętrznymi, oraz przepisami prawa,
9. prowadzenie szkoleń dla pracowników jednostki z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych,
10. konsultacje zagadnień i opracowywanie opinii, oraz rekomendacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie przy ul. J.Ozdowskiego 1A
Wymiar czasu pracy: 1/8 etatu
Praca przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia),
5. oświadczenie kandydata:
   - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - o nieposzlakowanej opinii,
   - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko – Inspektor ochrony danych.

Wymagane dokumenty (wymienione powyżej) muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez kandydata, w przypadku kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie przez kandydata zgodności z oryginałem na każdej ze stron dokumentu, zamieszczenie daty i złożenie jego podpisu.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, ul. J.Ozdowskiego 1a 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko - Inspektor ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie" w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 sierpnia 2018r. do godz. 15.30.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie).

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Nabór będzie prowadzony dwuetapowo:

- I etap – ocena formalna złożonych ofert ,

- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru o terminie oraz miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie – pcprgostynin.eu

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie z siedzibą przy ul. Ozdowskiego 1a, 09-500 Gostynin.
2. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem: sekretariat@pcprgostynin.eu.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku z rekrutacją na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w ramach obowiązków zdefiniowanych w kodeksie pracy i w ustawie o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do chwili ustania celu ich przetwarzania wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa jest dobrowolne.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie.

Podanie danych osobowych w zakresie art.22^1 §1 kodeksu pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w niniejszym naborze.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
A. Sommerfeld
mgr Alina Sommerfeld

Gostynin, dnia 01 sierpnia 2018r.