**Umowa zlecenie nr**

zawarta w dniu ……. 2023r. w Gostyninie

pomiędzy

Powiatem Gostynińskim, ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,

posiadającym nr NIP: 9710658050 oraz nr REGON 611016100,

reprezentowanym przez:

Michała Bury – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Magdaleny Zgierskiej, działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu – Elżbiety Kijek,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

…

zwanym dalej **Zleceniobiorcą,**

o następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie prania, prasowania oraz sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych w pomieszczeniach zajmowanych przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą „Dom dla Dzieci", znajdująca się w Gostyninie przy ul. Kościuszki 37 m.2i3 (148 m2) w wymiarze max.60 h miesięcznie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 11.00 w okresie 16.01.2023r.- 30.06.2023r. funkcjonującej w ramach struktury Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie.

2. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia, na rzecz Zleceniodawcy, następujących niżej wymienionych usług:

**a) codzienny zakres wykonywanej usługi:**

- pranie i prasowanie odzieży wychowanków oraz pościeli,
- zamiatanie i mycie podłóg,
- wycieranie kurzu,
- mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach tj. mebli, parapetów okiennych, drzwi, koszy na śmieci itp. środkami myjąco-konserwującymi,
- utrzymanie czystości w toalecie: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lustra, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku,
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC.

**b) okresowe sprzątanie pomieszczeń, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych:**

- mycie drzwi i opraw świetlnych - 1 raz w miesiącu,
- mycie kaloryferów – 2 razy w półroczu,

- mycie okien – 2 razy w półroczu,
- utrzymanie porządku w piwnicy przynależnej do mieszkania.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w terminie od dnia 16 stycznia 2023r. do dnia 30 czerwca 2023r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć na wykonywanie czynności określonych w § 1 umowy nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie osobiście, bez powierzania zadań wymienionych w § 1 osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 z należytą starannością z uwzględnieniem specyfiki działania Zleceniodawcy.
5. W związku ze specyfiką miejsca wykonania usługi, Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 11.00. Zmiana godzin wykonywania usługi może zostać dokonana w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy. Wykonawca nie może stosować środków chemicznych, żrących, zagrażających zdrowiu dzieci przebywających w placówkach.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać czynności, o których mowa w § 1 w czasie przez siebie ustalonym, z uwzględnieniem konieczności wykonywania tych usług systematycznie i bez zbędnej zwłoki.
7. Odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy, jak i wobec osób trzecich, za szkody związane z niewykonaniem i/lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca ponosi na zasadach ogólnych.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zleceniodawcę materiałów i informacji w innych celach niż na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.
9. Zleceniodawca potwierdzi przepracowany czas na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę, w formie papierowej, ewidencji godzin realizacji czynności w ramach niniejszej umowy. Ewidencja ta ma być przedkładana wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 2.

**§ 3**

1. Za wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości … zł/h (słownie: 00/100 za 1 godzinę pracy).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku przedłożonego przez Zleceniobiorcę, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.

**§ 4**

1. W przypadku niestarannego wykonywania umowy, braku realizacji umowy w wymiarze określonym w § 2 ust. 2, wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób nienależyty, a także naruszenia zasad określonych w ust. 3 poniżej, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia według własnego uznania i z zachowaniem zasady współmierności, lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, bez prawa Zleceniobiorcy do odszkodowania za pozostała niewykonaną część umowy.
2. Za czas niewykonywania zlecenia, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie stosownie pomniejszone.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do lojalnego zachowania wobec Zleceniodawcy oraz do ochrony mienia Zleceniodawcy i wszystkich współpracujących z nim osób, a także do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z realizacją usług, o których mowa w § 1.
4. W przypadku niemożności realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie.
5. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, dokonać zmiany sposobu realizacji usług, o których mowa w § 1.

6. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek prawnego powodu, nie będzie to miało żadnego wpływu na ważność, zgodność z prawem lub wykonalność pozostałych postanowień niniejszej umowy. Strony podejmą starania, aby postanowienia nieważne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne zastąpić innymi postanowieniami w celu realizacji celów oraz wspólnych intencji Stron.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa oraz reguł obowiązujących na terenie działalności Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody wynikłe z niestosowania się do przepisów prawa oraz reguł obowiązujących na terenie zakładu Zleceniodawcy.
8. Strony wyłączają wszelką odpowiedzialność Zleceniodawcy, za szkody powstałe w wyniku złamania przepisów BHP, Ochrony Środowiska, PPOŻ przez Zleceniobiorcę. W takich przypadkach całkowitą odpowiedzialność za szkody ponosi Zleceniobiorca.
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przez Zleceniodawcę.

**§ 5**

1. Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powołać się na ustalenia pozaumowne.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

…… …….

Zleceniodawca Zleceniobiorca

**Rejestr godzin realizacji czynności (dot. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom dla Dzieci" ul. Kościuszki 37 m.2i3) w ramach umowy zlecenie nr**

Imię i nazwisko zleceniobiorcy:

Okres:

| Data | Czas pracy (od … do ...) | Liczba godzin pracy | Podpis Koordynatora |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **RAZEM:** | |

**Podpis osoby wykonującej pracę:**

| Data | Podpis |
|---|---|
| | |

**Stwierdzam wykonanie pracy:**

| Data | Imię i nazwisko | Podpis |
|---|---|---|
| | | |